Приложение № 2

к приказу МКОУ «Приобская СОШ»

от 11.01.2018г. № 222-од

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Луцкий

11 января 2018 года

Функциональные обязанности специалистов службы ППМС

сопровождения

1. Директор школы:
   1. Осуществляет подбор и расстановку кадров с учётом предъявляемых к ним квалификационных требований.
   2. Организует повышение квалификации работников.
   3. Организует оснащение учебных кабинетов, помещений специалистов службы ППМС сопровождения необходимым оборудованием и материалами.
   4. Устанавливает связи с различными службами и учреждениями, занимающимися вопросами охраны прав и здоровья учащихся.
   5. Осуществляет индивидуальный контроль за деятельностью специалистов службы ППМС сопровождения.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
   1. Организует текущее и перспективное планирование деятельности службы ППМС сопровождения.
   2. Организует координацию взаимодействия педагогов школы и специалистов службы ППМС сопровождения.
   3. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, за учебной нагрузкой обучающихся.
   4. Осуществляет индивидуальный контроль за деятельностью руководителя и специалистов службы ППМС сопровождения.
   5. Обеспечивает своевременное составление отчётной документации по работе службы ППМС сопровождения.
   6. Организует методическую и консультационную работу со специалистами службы ППМС сопровождения с целью оказания им методической помощи и координации их взаимодействия.
   7. Создаст условия для профессионального роста педагогов, по распространению опыта их работы.
3. Руководитель службы ППМС сопровождения:
   1. Организует общее руководство службой ППМС сопровождения в школе.
   2. Планирует, анализирует, корректирует деятельность службы ППМС сопровождения, исходя из целей и задач школы.
   3. Организует систему профессиональной деятельности специалистов (педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, школьного медработника) в комплексном ППМС сопровождении образовательного процесса.
   4. Участвует в планировании, организации и проведении ПМПк, отвечает за ведение документации ПМПк.
   5. Сотрудничает со специалистами территориальной ПМПК и организует подготовительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями), нуждающимися в прохождении ПМПК.
   6. Готовит информационно-аналитическую информацию о результатах деятельности службы ППМС сопровождения.
   7. Участвует в организации и проведении семинаров, конференций и других мероприятиях по вопросам ППМС сопровождения.
   8. Несёт ответственность за соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации электроприборов (компьютерной техники, аудио-видео оборудования), соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.
4. Педагог-психолог:
   1. Осуществляет психологическую диагностику участников образовательного процесса (в групповой и индивидуальной форме) с целью:

-изучение особенностей познавательной, эмоционально-волевой, личностной сфер ребёнка, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации: детей с ограниченными возможностями здоровья; детей мигрантов; одарённых обучающимся;

* изучение особенностей детско-родительских отношений в семьях детей с проблемами в обучении и развитии, поведенческими проблемами, трудностями в социальной адаптации;
* изучение особенностей профессиональной деятельности педагогов.
  1. Подбирает диагностический инструментарий для проведения психологических исследований, исходя из плана работы школы и запросов участников образовательного процесса.
  2. Формирует из учащихся группы для проведения коррекционно- развивающих занятий.
  3. Планирует содержание коррекционно-развивающих занятий для участников образовательного процесса и осуществляет их методическое обеспечение.
  4. Проводит коррекционные занятия с детьми и родителями (в групповой и индивидуальной форме).
  5. Проводит консультации с участниками образовательного процесса по вопросам психологического просвещения и профилактики, фиксируя в «Журнале учета проведенных консультаций».
  6. Оформляет документацию установленного образца по результатам проведённой работы.
  7. Участвует в заседаниях ПМПк с целью выявления и учета детей, нуждающихся в психологическом сопровождении.
  8. Участвует в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам ППMC сопровождения.
  9. Несёт ответственность за соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации электроприборов (компьютерной техники, аудио-видео оборудования), соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.
  10. Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время диагностических и коррекционных занятий.

1. Социальный педагог:
   1. Осуществляет комплекс мероприятий по социальной защите учащихся.
   2. Проводит изучение социальной среды ребёнка, находящегося в социально-неблагополучной, кризисной или экстремальной ситуациях, с целью оказания своевременной социально-педагогической помощи и поддержки.
   3. Выступает посредником между семьёй и специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов с целью предупреждения возможных конфликтов и для решения вопросов, связанных с социальной защитой и оказанием социальной помощи.
   4. Взаимодействует с учителями, родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, принимающими участие в работе с детьми и семьями, нуждающимися в социальной поддержке.
   5. Присутствует на заседаниях ПМПк с целью выявления и учета детей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке.
   6. Определяет задачи, формы и методы работы с детьми, нуждающимися в социальной поддержке.
   7. Участвует в разработке специальных проектов и программ коррекционно-развивающей направленности (совместно со специалистами службы ППМС).
   8. Проводит консультирование родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов (специалистов) по вопросам охраны детства, фиксируя их в «Журнале учета проведенных консультаций».
   9. Участвует в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам ППМС сопровождения.
   10. Несёт ответственность за соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации электроприборов (компьютерной техники, аудио-видео оборудования), соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.
   11. Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении с ним бесед, занятий и консультаций.
2. Учитель-логопед:
   1. Проводит дополнительное углубленное обследование детей с целью выявления особенностей речевых дефектов, подлежащих коррекции.
   2. Оформляет документацию установленного образца по результатам обследования, планирует направления и содержание коррекционной работы с детьми.
   3. Комплектует группы детей с различной речевой патологией (в зависимости от возраста и речевого диагноза).
   4. Проводит индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия.
   5. Составляет развёрнутое логопедическое заключение и рекомендации но результатам коррекционной работы с детьми для педагогов и родителей.
   6. Осуществляет динамическое наблюдение за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий, посредством взаимодействия с педагогами, со специалистами и родителями обучающихся, а также периодические обследования ребёнка.
   7. Осуществляет консультативную помощь участникам образовательного процесса с целью профилактики речевых нарушений у детей и по вопросам оказания логопедической помощи.
   8. Участвует в заседаниях ПМПк с целью выявления и учета детей, нуждающихся в логопедическом сопровождении.
   9. Участвует в семинарах, конференциях и других мероприятиях но вопросам ППМС сопровождения (оказание логопедической помощи детям).
   10. Несёт ответственность за соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации электроприборов (компьютерной техники, аудио-видео оборудования), соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.
   11. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения коррекционных и развивающих занятий.
3. Медработник школы:
   1. Собирает анамнез и объективные данные о состоянии здоровья ребёнка.
   2. Проводит индивидуальное обследование детей с целью выявления отклонений в развитии. При необходимости направляет детей на медицинское обследование и консультации к другим специалистам.
   3. Ведёт документацию установленного образца по результатам обследования детей и подростков.
   4. Организует медицинские осмотры детей с целью отслеживания динамики состояния здоровья обучающихся и выявления соматически ослабленных и больных детей.
   5. Осуществляет медицинское наблюдение за выявленными детьми, фиксирует полученные данные в картах динамического наблюдения. Даёт соответствующие рекомендации родителям (законным представителям) обучающихся и педагогам.
   6. Присутствует на заседаниях ПМПк с целью выявления и учета детей, нуждающихся в медицинском наблюдении. Готовит сведения о состоянии здоровья детей, находящихся на индивидуальном ППМС сопровождении.
   7. Осуществляет контроль за соблюдением СапПиН во время учебно- воспитательного процесса.
   8. Осуществляет консультативную помощь участникам образовательного процесса по вопросам укрепления и сохранения здоровья.
   9. Несёт ответственность за соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации электроприборов (компьютерной техники, аудио-видео оборудования), соблюдение правил производственной санитарии и противожарной безопасности.
   10. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения просветительских занятий и мероприятий по здоровьесберсжению.