УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____А.А. Луцкий
02 сентября 2019 года

МКОУ "Приобская СОШ"

Циклограмма работы социальных педагогов на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия
Ежедневно	
1	Мониторинг посещения занятий обучающихся, состоящих на ВШУ.
2	Предоставление информации зам. директору по ВР по выявленным фактам правонарушений обучающихся школы.
3	Индивидуально-профилактические мероприятия с обучающимися, нарушающими Устав школы (по факту нарушений).
4	Подготовка информации по запросу Управления образования и субъектов системы профилактики межведомственного взаимодействия.
5	Работа с нормативными документами.
6	Анализ внутришкольных конфликтов, сбор информации, изучение ситуации, подготовка информации на заседание «Службы по урегулированию конфликтов».
Еженедельно	
1	Индивидуальная работа с педагогическим коллективом по выявленным фактам нарушения поведения обучающихся школы.
2	Индивидуально-профилактические мероприятия с обучающимися, состоящими на учете в КДН и ЗП.
3	Изучение психолого-педагогических особенностей детей «группы риска», их микросреды, условий жизни.
4	Совещание при директоре школы, и заместителях директора, педсоветы
5	Рейдовый выезд в неблагополучные семьи.
6	Изучение диагностических материалов обучающихся, оформление информационно-аналитических документов, в целях проведения профилактических мероприятий с обучающимися и их семьями.
7	Проведение консультаций классным руководителям, с целью проведения профилактических мероприятий с обучающимися, требующими повышенного внимания.
8	Изучение и подготовка характеризующих материалов обучающихся заявленных классными руководителями на «Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся».
9	Индивидуальная и групповая работа с родителями и обучающимися, состоящими на ВШУ.
10	Консультации для родителей (по запросу).
11	Просветительская и индивидуально-профилактическая работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.
Ежемесячно	
1	Контроль за посещением занятий обучающихся и их успеваемостью. Отчёт в Управление образования.
2	Учёт занятости обучающихся «группы риска» и обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте в кружках, секциях, клубах.
3	Анализ успеваемости обучающихся с девиантным поведением и обучающихся «группы риска».

4	Исполнение ИПР. Отчёт в КДН.
Раз в четверть	
1	Учёт успеваемости обучающихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем).
2	Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, состоящими на учёте в ОДН и ВШУ.
Раз в полугодие	
1	Подведение итогов работы за полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными обучающимися.
Раз в год	
1	Составления анализа и отчёта о работе за год.
2	Составление плана работы на следующий учебный год.