

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИБОБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2018 г.

№ 509-од

пгт. Приобье

О службе психолого-педагогического, медико-социального сопровождения

В целях обеспечения соблюдения прав на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС - помощь) обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в образовательных организациях Октябрьского района, в соответствии с ч. 1, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.05.2016 № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»,


ПРИКАЗЫВАЮ:

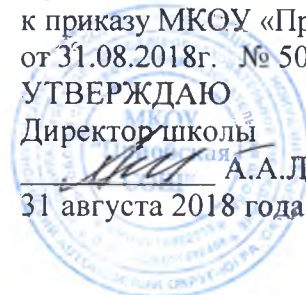
1. Считать приказ № 222-од от 11.01.2018 «О службе психолого-педагогического, медико-социального сопровождения» не действительным.
2. Руководство психолого-педагогическим, медико-социальным центром на базе МКОУ «Приобская СОШ» (далее ППМС-центр) оставляю за собой.
3. Назначить заместителем руководителя ППМС-центра педагога-психолога Гушину М.Ю.
4. Утвердить:
 - 4.1. Положение о службе психолого-педагогического, медико-социального сопровождения (Приложение 1).
 - 4.2. Функциональные обязанности членов службы ППМС-центра (Приложение 2).
 - 4.3. Списочный состав членов службы сопровождения, входящих в ППМС-центр (Приложение № 3)
 - 4.4. Порядок оказания ППМС - помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение № 4).
 - 4.5. Форму договора о взаимодействии с образовательными организациями Октябрьского района. (Приложение № 5).
4. Заместителю руководителя ППМС-центра, педагогу-психологу Гушиной М.Ю. довести до сведения участников образовательных отношений данное Положение.
5. Педагогу дополнительного образования Сироте В.А. разместить Положение о службе психолого-педагогического, медико-социального сопровождения МКОУ «Приобская СОШ» на официальном сайте школы.

Директор школы



А.А.Луцкий

Приложение № 1
к приказу МКОУ «Приобская СОШ»
от 31.08.2018г. № 509-од
УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
 А.А.Луцкий
31 августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О службе психолого-педагогического, медико-социального сопровождения **1. Общие положения**

1.1 Служба психолого-педагогической, медико-социального сопровождения (далее служба ППМС сопровождения) создаётся приказом директора учреждения для осуществления комплексного сопровождения и помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации; детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящее положение регламентирует предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации; детей с ограниченными возможностями здоровья обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Приобская средняя общеобразовательная школе (далее учреждение).

1.3 Деятельность службы ППМС сопровождения основывается на Конвенции ООН о правах ребенка, Федеральном законе Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлении правительства ХМАО-Югры от 05.09.2013 «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ в своём развитии и социальной адаптации».

1.4 На сайте учреждения в рамках Центра здоровьесбережения создаётся раздел, предоставляющий информацию об организации помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации; детям с ограниченными возможностями здоровья и деятельности службы ППМС сопровождения.

1.5 Положение о службе ППМС сопровождения принимается педагогическим советом школы, утверждается директором образовательного учреждения.

2. Цели, задачи, предмет и содержание деятельности службы ППМС сопровождения.

2.1. Цель: комплексное сопровождение развития и помощь ребёнку, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации; детям с ограниченными возможностями здоровья обучающимся в условиях школьного взаимодействия через организацию системы деятельности специалистов, направленной на создание условий, способствующих охране физического и психического здоровья, эмоционального благополучия обучающихся.

2.2. Задачи деятельности службы ППМС сопровождения:

2.1.1. Содействие полноценному личностному развитию детей на возрастном этапе младшего школьного и начала подросткового возрастов.

2.1.2. Комплексная психолого-педагогическая медико-социальная помощь детям, имеющим отклонения в развитии, поведении и психологические проблемы; детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.3. Создание условий, обеспечивающих обучение, воспитание и развитие детей с

проблемами в учебной и социально-эмоциональной сферах; детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, детям с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.5. Осуществление педагогической поддержки обучающихся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации; детям с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.6. Профилактика отклонений в социальном и психологическом становлении личности.

2.1.7. Оказание консультативной помощи участникам образовательного процесса в формировании у них психолого-педагогической культуры.

2.3. Предмет деятельности службы ППМС сопровождения составляет единство трех аспектов:

2.3.1. *Научный аспект* - проведение научных исследований, теоретическое обоснование и разработка психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы с обучающимися испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;

2.3.2. *Прикладной аспект* использование психологических знаний педагогическими работниками учреждения при составлении учебных планов и программ, при разработке дидактических и методических материалов, построении программ обучения и воспитания;

2.3.3. *Практический аспект* - работа с детьми, родителями, педагогами, администрацией учреждения в рамках системы ППМС сопровождения.

2.4. Основные организационные принципы службы ППМС сопровождения;

- комплексный, междисциплинарный подход к решению любой проблемы развития ребёнка;

- равнозначность программ помощи ребёнку в проблемной ситуации и программ предупреждения возникновения проблемных ситуаций;

- гарантия непрерывного сопровождения развития ребёнка в образовательном процессе;

- специалисты службы ППМС сопровождения во всех проблемных ситуациях находятся на стороне ребёнка, защищая его интересы и права;

- рекомендательный характер советов специалистов службы ППМС сопровождения.

2.5. Содержание деятельности службы ППМС сопровождения строится по четырем направлениям:

2.5.1. *Профилактика и просвещение:*

- формирование потребности в психологических знаниях у детей, педагогов, родителей; желание использовать эти знания для собственного развития;

- своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности.

2.5.2. *Диагностика:*

- углубленное комплексное (психолого-педагогическое и социальное) изучение ребенка на протяжении всего школьного обучения, выявление индивидуальных особенностей, определение причины нарушений в обучении и развитии.

2.5.3. *Консультирование:*

- оказание консультативной помощи педагогам, родителям и обучающимся по вопросам развития, обучения и воспитания.

2.5.4. *Коррекция и развитие:*

- активное воздействие на развитие личности ребенка на основе данных диагностики, как в индивидуальной, так и в групповой форме.

3. Организация предоставления помощи специалистами службы ППМС сопровождения в учреждении

3.1. Помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, детям с ограниченными возможностями здоровья;

3.2. Руководителем учреждения утверждается и размещается на сайте образовательного учреждения форма заявления/соглашения родителей (законных представителей), в котором указывается:

- наименование общеобразовательной организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- фамилия, имя, отчество (законного представителя), его почтовый адрес, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- существо вопросов (описание проблемы);
- форма получения помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации.

3.3. Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений в день его поступления и должно быть рассмотрено общеобразовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

3.4. В течение 2 рабочих дней с момента рассмотрения заявления руководителем общеобразовательной организации родителям (законным представителям) направляется информация о предоставлении помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;

3.5. Помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своём развитии и социальной адаптации; детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно - развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;
- социально-адаптационные занятия.

3.6. Специалистами службы ППМС сопровождения учреждения осуществляется комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации; детям с ограниченными возможностями здоровья; детям мигрантов; одарённым обучающимся и оказанию им помощи и осуществлению их связи с семьёй.

3.7. Комплекс мероприятий включает:

- диагностическое обследование;
- консультирование родителей (законных представителей) по выявленным проблемам;
- составление и реализация программ коррекционных и профилактических мероприятий для обучающихся/воспитанников, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, и родителей (законных представителей);
- динамическое наблюдение за эффективностью проводимых мероприятий.

3.8. Взаимодействие службы ППМС сопровождения школы с социальными партнёрами, образовательными организациями Октябрьского района.

4. Структура и функции службы ППМС сопровождения.

4.1. Административное управление службой ППМС сопровождения осуществляет директор школы:

4.1.1. Издаёт приказ о работе службы ППМС сопровождения;
4.1.2. Назначает руководителя службы ППМС сопровождения;
4.1.3. В состав службы ППМС сопровождения входят следующие специалисты, являющиеся постоянными работниками школы:

- педагоги- психологи,
- учителя-логопеды,
- учитель – дефектолог,
- методист по инклюзии.

4.2.Функциональные обязанности специалистов службы ППМС сопровождения разрабатываются специалистами службы и согласовываются с её руководителем (Приложение I).

4.3.Основная документация службы ППМС сопровождения: план работы службы на учебный год, план ППМС сопровождения образовательного процесса; анализ работы службы за учебный год, данные мониторинга учебно-воспитательного процесса по направлению «Организация ППМС сопровождения», пакет документов по организации индивидуального сопровождения (заявление родителя (законного представителя), бланки представлений специалистов службы ППМС сопровождения, маршрутный лист индивидуального сопровождения обучающихся, дневники наблюдения и сопровождения обучающихся, речевые карты (учитель-логопед). протоколы психодиагностического обследования, журнал учета проведенных консультаций (педагог-психолог), социальные паспорта (социальный педагог).

4.4.Для оценки эффективности предоставления помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации; детям с ограниченными возможностями здоровья, руководитель образовательного учреждения имеет право запрашивать необходимую информацию у специалистов службы ППМС сопровождения.

5. Права и обязанности специалистов службы ППМС сопровождения.

5.1. Специалисты службы ППМС имеют право:

5.1.1. На выбор диагностических и коррекционных приёмов и методов работы с участниками образовательного процесса, нуждающимися в комплексном ППМС сопровождении;

5.1.2. Устанавливать очередность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы в определенный период;

5.1.3. Знакомиться со всей документацией, собранной в истории развития ребёнка, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации; детей с ограниченными возможностями здоровья (медицинские карты, данные медицинских осмотров и обследований);

5.1.4. Изучать любую документацию по организации учебно- воспитательного процесса, личные дела обучающихся;

5.1.5. Выходить с предложением к администрации учреждения по вопросам создания условий, необходимых для успешного функционирования службы ППМС сопровождения;

5.1.6. Вносить предложения по корректировке программ комплексного ППМС сопровождения (системно-ориентированного и индивидуально- ориентированного);

5.1.7. Действовать в соответствии с планом работы службы ППМС сопровождения; в рамках своего функционала и профессиональной компетенции и этики;

5.2. Специалисты службы ППМС сопровождения обязаны:

5.2.1. В своей деятельности руководствоваться приказами и инструкциями МО РФ, документами регионального уровня, настоящим Положением и локальными актами школы, касающимися охраны физического и психического здоровья, эмоционального благополучия учащихся;

- 5.2.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности и функциональных обязанностей;
- 5.2.3. Своевременно предоставлять необходимую информацию, связанную с планированием и проведением работы по ППМС сопровождению;
- 5.2.4. Выполнять решения по ППМС сопровождению, совместно принятые специалистами службы ППМС сопровождения;
- 5.2.5. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- 5.2.6. Препятствовать проведению в учреждении диагностической, коррекционной и профилактической работы некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- 5.2.7. Хранить профессиональную тайну; не разглашать сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб участникам образовательного процесса, а также в тех случаях, когда были даны гарантии конфиденциальности и анонимности;
- 5.2.8; Работать в соответствии с планом службы ППМС сопровождения; вести и хранить документацию согласно нормативным требованиям.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее положение может быть изменено, дополнено с учетом изменения целей, задач, направлений деятельности МКОУ Приобская СОШ».
- 6.2. Все изменения и дополнения обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета образовательного учреждения.

Приложение № 2
к приказу МКОУ «Приобская СОШ»
от 31.08.2018г. № 509-од

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

 А.А.Луцкий

31 августа 2018 года

**Функциональные обязанности специалистов службы ППМС
сопровождения**

№ п/п	И.О.Ф.	Должность	Функциональные обязанности
I.	Луцкий Андрей Александрович	Директор школы	<ul style="list-style-type: none">- Осуществляет подбор и расстановку кадров с учётом предъявляемых к ним квалификационных требований.- Организует повышение квалификации работников.- Организует оснащение учебных кабинетов, помещений специалистов службы ППМС сопровождения необходимым оборудованием и материалами.- Устанавливает связи с различными службами и учреждениями, занимающимися вопросами охраны прав и здоровья учащихся.- Осуществляет индивидуальный контроль за деятельностью специалистов службы ППМС сопровождения.
		Руководитель ППМС-центра	<ul style="list-style-type: none">- Организует общее руководство службой ППМС сопровождения в школе.
		Учитель-дефектолог	<ul style="list-style-type: none">- Участвует в коррекционно-образовательном процессе, направленном на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в интеллектуальном и сенсорном развитии детей.- Способствовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности школьников. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время коррекционно-образовательного процесса.- Проводить углубленное обследование для определения уровня интеллектуального и сенсорного развития, специфических нарушений различного генеза и структуры дефекта.- Использовать на практике апробированные коррекционные методики по исправлению отклонений в сенсорном, интеллектуальном, речевом развитии и восстановлению нарушенных функций.- Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и специалистам с целью профилактики отклонений в развитии детей дошкольного и школьного возраста, дифференцированной диагностики интеллектуальных, сенсорных нарушений у детей и применения специальных методик и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в интеллектуальном и сенсорном развитии.

2.	Гушина Мария Юрьвна	Заместитель руководителя ППМС-центра	<ul style="list-style-type: none"> - Планирует, анализирует, корректирует деятельность службы ППМС сопровождения, исходя из целей и задач школы. - Организует систему профессиональной деятельности специалистов (педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда) в комплексном ППМС сопровождении образовательного процесса. - Участвует в планировании, организации и проведении ПМПк, отвечает за ведение документации ПМПк. - Сотрудничает со специалистами территориальной ПМПк и организует подготовительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями), нуждающимися в прохождении ПМПк. - Готовит информационно-аналитическую информацию о результатах деятельности службы ППМС сопровождения. - Участвует в организации и проведении семинаров, конференций и других мероприятиях по вопросам ППМС сопровождения.
		Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет психологическую диагностику участников образовательного процесса (в групповой и индивидуальной форме) с целью: <ul style="list-style-type: none"> - изучение особенностей познавательной, эмоционально-волевой, личностной сфер ребёнка, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации: детей с ограниченными возможностями здоровья; детей мигрантов; одарённых обучающимся; - изучение особенностей детско-родительских отношений в семьях детей с проблемами в обучении и развитии, поведенческими проблемами, трудностями в социальной адаптации; - изучение особенностей профессиональной деятельности педагогов. - Подбирает диагностический инструментарий для проведения психологических исследований, исходя из плана работы школы и запросов участников образовательного процесса. - Формирует из учащихся группы для проведения коррекционно-развивающих занятий. - Планирует содержание коррекционно-развивающих занятий для участников образовательного процесса и осуществляет их методическое обеспечение. - Проводит коррекционные занятия с детьми и родителями (в групповой и индивидуальной форме). - Проводит консультации с участниками образовательного процесса по вопросам психологического просвещения и профилактики, фиксируя в «Журнале учета проведенных консультаций». - Оформляет документацию установленного образца по результатам проведённой работы. - Участвует в заседаниях ПМПк с целью выявления и учета детей, нуждающихся в психологическом сопровождении. - Участвует в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам ППМС сопровождения. - Несёт ответственность за соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации электроприборов (компьютерной техники, аудио-видео оборудования), соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности. - Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей во время диагностических и коррекционных занятий.
3.	Заболотская Ксения Валерьевна	Методист по инклюзии	<ul style="list-style-type: none"> - Планирует, анализирует, корректирует деятельность по инклюзии, исходя из целей и задач школы. - Готовит информационно-аналитическую информацию о результатах деятельности в своей области. - Участвует в организации и проведении семинаров, конференций и

			<p>других мероприятиях по вопросам ППМС сопровождения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сотрудничает со специалистами центра «Гармония» г. Нягань. Организует подготовительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями), нуждающимися в помощи специалистов центра.
4.	Борохова Ирина Викторовна	Учитель-логопед	<ul style="list-style-type: none"> - Проводит дополнительное углубленное обследование детей с целью выявления особенностей речевых дефектов, подлежащих коррекции. - Оформляет документацию установленного образца по результатам обследования, планирует направления и содержание коррекционной работы с детьми. - Комплектует группы детей с различной речевой патологией (в зависимости от возраста и речевого диагноза). - Проводит индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. - Составляет развёрнутое логопедическое заключение и рекомендации по результатам коррекционной работы с детьми для педагогов и родителей. - Осуществляет динамическое наблюдение за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий, посредством взаимодействия с педагогами, со специалистами и родителями обучающихся, а также периодические обследования ребёнка. - Осуществляет консультативную помощь участникам образовательного процесса с целью профилактики речевых нарушений у детей и по вопросам оказания логопедической помощи. - Участвует в заседаниях ПМПк с целью выявления и учета детей, нуждающихся в логопедическом сопровождении. - Участвует в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам ППМС сопровождения (оказание логопедической помощи детям). - Несёт ответственность за соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации электроприборов (компьютерной техники, аудио-видео оборудования), соблюдение правил производственной санитарии и противопожарной безопасности. - Несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения коррекционных и развивающих занятий.

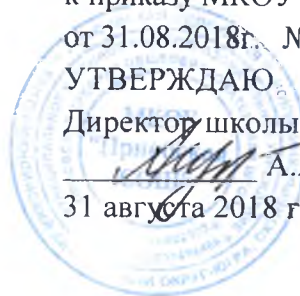
Приложение № 3
к приказу МКОУ «Приобская СОШ»
от 31.08.2018г. № 509-од

УТВЕРЖДАЮ

Директору школы

 А.А.Луцкий

31 августа 2018 года



Список специалистов осуществляющих сопровождение участников образовательного процесса в рамках функционирования ППМС-центра

№п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Луцкий А.А.	руководитель ППМС-центра, учитель-дефектолог
2.	Гущина М.Ю.	зам. руководителя ППМС-центра, педагог-психолог
3.	Заболотская К.В.	методист
4.	Борохова И.В.	учитель-логопед

Приложение № 4
к приказу МКОУ «Приобская СОШ»
от 31.08.2018г. № 509-од

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 А.А.Луцкий

31 августа 2018 года



Порядок оказания ППМС - помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Оказание ППМС-помощи представляет целостную деятельность педагога-психолога, направленную на преодоление, или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации и состоит из 3 этапов:

- постановка проблемы;
- выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации;
- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

1 этап. Постановка проблемы

1.1. Основанием для оказания ППМС-помощи является (за исключением категорий обучающихся, обозначенных в п.1.2. и п. 1.3.):

Личное обращение к педагогу-психологу со стороны обучающегося, учителя или родителей (законных представителей) обучающегося относительно его проблем обучения, поведения, психического состояния.

При отсутствии в школе педагога-психолога запрос на оказание ППМС-помощи направляется педагогу-психологу ППМС-центра, или специалисту муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, для формирования заявки на оказание ППМС-помощи;

Обращение педагога-психолога к родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости проведения углубленной диагностики по итогам плановых психодиагностических минимумов, содержание и график проведения которых утвержден решением методического объединения педагогов-психологов и учителей-логопедов.

1.2. Основанием для предоставления образовательных услуг, в том числе ППМС-помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам является:

Письменное заявление (согласие) родителей (законных представителей) в образовательную организацию об обучении обучающегося по основной адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее-ПМПК);

Письменное заявление родителей (законных представителей) в образовательную организацию о психолого-педагогическом сопровождении ребенка-инвалида в соответствии со справкой ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре» (далее - МСЭ), индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (далее -ИПРА), в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. Организация предоставления ППМС-помощи обучающимся, не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, осуществляется на основании письменного

обращения за помощью в школьный ПМПк родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов, либо самого обучающегося, достигшего возраста 15 лет".

2 этап. Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации

2.1. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания ППМС-помощи обучающимся (за исключением категории обучающихся, обозначенных в п. 2.2. и п. 2.3.) педагогом-психологом проводится углубленная диагностика обучающегося при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психологических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

Рекомендации по организации ППМС-помощи по итогам углубленной психодиагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

2.2. Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы, развитию и социальной адаптации.

2.3. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента её образования осуществляется регламентом работы школьного ПМПк.

3 этап. Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы

3.1. Оказание ППМС-помощи обучающимся включает:

Разработку и проведение групповых (индивидуальных) психолого-педагогических, коррекционно-развивающих занятий (при наличии) тематического плана занятий, утвержденного руководителем образовательной организации) заполнения отчетной документации;

Участие педагогических и административных работников образовательных организаций в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи,

Психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально-опасном положении;

Консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и развития несовершеннолетних и ученических групп;

Ведение педагогом-психологом отчетной документации;

Оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации, в соответствии с календарным планом работы педагога-психолога на учебный год, утвержденным руководителем образовательной организации.

3.2. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление образовательных услуг обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, а также обучающимся не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, и признанными обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по итогам реализации предыдущих этапов работы, включая г:

ежегодное обследование на школьном ПМПк не менее 2-х раз в учебном году (в период адаптации, по итогам учебного года);

разработка и согласование с родителями (законными представителями) программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с учетом рекомендаций школьного ПМПк, территориальной

(центральной) ПМПК, индивидуальной программы реабилитации и абилитации (для детей-инвалидов);

организация психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся индивидуально на дому;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, работникам образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития у несовершеннолетних.

Решение о прекращении ППМС-помощи принимается педагогом-психологом на основании динамического контроля развития обучающегося.

Приложение № 5
к приказу МКОУ «Приобская СОШ»
от 31.08.2018г. № 509-од

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 А.А.Луцкий

31 августа 2018 года

ДОГОВОР

о сотрудничестве по вопросу сопровождения инклюзивной практики в образовательном учреждении ППМС-центром

«__» _____ 20__ год

Муниципальное казённое образовательное учреждение «Приобская средняя общеобразовательная школа», именуемая в дальнейшем «ППМС-центр» в лице директора Луцкого Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *муниципальное казённое образовательное учреждение «_____ средняя общеобразовательная школа»* именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора _____, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о сотрудничестве:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие ППМС-центра и Школы по оказанию психолого-педагогической, логопедической, дефектологической помощи (далее – ППМС-помощь) обучающимся Школы, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - обучающиеся).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

2.1.1. осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ППМС – помощи, несет ответственность за их безопасность и здоровье;

2.1.2. в случае выезда специалистов ППМС-центра на территорию Школы, для проведения наблюдения, углубленной диагностики обучающихся, консультирования педагогов и законных представителей обучающихся, доставку специалистов ППМС-центра осуществляет Школа;

2.1.3. осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии или несогласии на оказание ППМС-помощи;

2.1.4. осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы педагога-психолога, учителя логопеда, дефектолога ППМС-центра (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС – помощи на территории Школы;

2.1.5. осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ППМС-помощи;

2.1.6. назначает ответственного педагога за организацию взаимодействия с ППМС-центром по реализации совместного плана работы;

2.1.7. предоставляет ресурсы для реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся.

2.2. ППМС-центр:

2.2.1. оказывают следующую ППМС-помощь обучающимся Школы, их родителям (законным представителям), педагогам в:

- участия в работе ПМПк Школы в соответствии с графиком его работы;
- проведении углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания школьного ПМПк в части своей компетенции;

- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, а также детей-инвалидов, индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения в рамках рекомендаций ПМПк и реализации (ИПРА) на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПк;

- психолого-педагогическое сопровождения обучающихся, находящихся в СОП;
- осуществление контроля за динамическим развитием обучающихся в части своей компетенции;

- профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

2.2.2. оказывает ППМС – помощь обучающимся Школы только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);

2.2.3. соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося; психологические, логопедические, дефектологические заключения, рекомендации, предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепленными печатями.

3.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Каждая из сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

3.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

4. Место нахождения и реквизиты сторон

Школа
Реквизиты

ППМС-центр
Реквизиты
МКОУ «Прнобская СОШ»

**628126, Тюменская обл, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Октябрьский р-н, Приобье пгт, Школьная ул, д. 1
Телефон 8 (34678) 33-3-82**

Директор

Директор Андрей Александрович Луцкий

МП

МП